

**SVEUČILIŠTE U SPLITU  
POMORSKI FAKULTET**



**PRAVILNIK  
O STUDIRANJU  
NA POMORSKOM FAKULTETU U SPLITU**

**Split, listopad 2017.**

Na temelju članka 82. st. 1. Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju („Narodne novine“ broj: 123/03., 198/03., 105/04., 2/07.-Oduka USRH 174/04., 46/07., 45/09., 63/11., 94/13., 139/13. i Odluke USRH 101/14. i 60/15), članka 44. Statuta Pomorskog fakulteta u Splitu te Pravilnika o studijima i sustavu studiranja na Sveučilištu u Splitu, Fakultetsko vijeće je, na 133. sjednici održanoj 31. listopada 2017., donijelo

**PRAVILNIK**  
**o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim se Pravilnikom o studiranju na Pomorskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu Pravilnik) uređuju ustroj i izvedba studija na Pomorskom fakultetu u Splitu (u daljnjem tekstu Fakultet), ostvarivanje statusa studenta, prava i obveze studenta, uvjete upisa kao i druga pitanja značajna za nesmetano odvijanje nastave na studijima.

**Članak 2.**

Riječi i pojmovni sklopovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

**Članak 3.**

*European Credit Transfer and Accumulation System* ( u daljnjem tekstu: ECTS ) je europski sustav stjecanja i prijenosa bodova po kojem se jednom godinom studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

**II. SUSTAV STUDIJA**

**Članak 4.**

Fakultet ustrojava i izvodi samostalno ili u suradnji s drugim ustanovama sveučilišne studije iz područja tehničkih znanosti, polja tehnologija prometa i transport.

Na Fakultetu se izvode sljedeće razine sveučilišnih studija:

- preddiplomski studij
- diplomski studij
- integrirani preddiplomski i diplomski studij

Studiji se ustrojavaju prema studijskim programima koje donosi Senat Sveučilišta u Splitu na prijedlog Fakultetskog vijeća.

Nastava se izvodi na standardnom hrvatskom jeziku, a uz odobrenje Senata nastava se može izvoditi u cijelosti ili dijelom i na jednom od stranih jezika.

Ako je izvođenje nastave na jednom od stranih jezika dio studijskog programa prihvaćenog od strane Senata Sveučilišta, smatra se da je time dano odobrenje.

### ***Preddiplomski sveučilišni studij***

#### **Članak 5.**

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sljedeći sveučilišni preddiplomski studiji:

1. Pomorska nautika
2. Brodostrojarstvo
3. Pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije
4. Pomorske tehnologije jahta i marina
5. Pomorski menadžment

Preddiplomski sveučilišni studij traje tri godine i njime se stječe najmanje 180 ECTS bodova.

Završetkom preddiplomskog sveučilišnog studija stječe se akademski naziv sveučilišni prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*) inženjer/inženjerka odgovarajuće struke.

Kratice akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

U međunarodnom prometu i diplomu na engleskom jeziku akademski naziv nakon završetka preddiplomskog sveučilišnog studija je *baccalaureus*, odnosno *baccalaurea*.

### ***Diplomski sveučilišni studij***

#### **Članak 6.**

Na Fakultetu se ustrojavaju i izvode sljedeći sveučilišni diplomski studiji:

1. Pomorska nautika
2. Brodostrojarstvo
3. Pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije
4. Pomorski menadžment

Diplomski sveučilišni studij traje dvije godine i njime se stječe najmanje 120 ECTS bodova.

Završetkom diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar/magistrice, inženjer/inženjerka odgovarajuće struke.

Kratice akademskog naziva stavlja se iza imena i prezimena osobe.

### ***Integrirani sveučilišni studij***

#### **Članak 7.**

Fakultet može pojedini studijski program provoditi integrirano, kroz prvu i drugu razinu studija.

Integrirani sveučilišni preddiplomski i diplomski studijski program traje najmanje pet godina i njegovim se završetkom stječe najmanje 300 ECTS bodova.

Završetkom integriranog sveučilišnog preddiplomskog i diplomskog studija stječe se akademski naziv magistar/magistrica, inženjer/inženjerka odgovarajuće struke.

### ***Izvedbeni plan***

#### **Članak 8.**

Studij se izvodi prema izvedbenom planu studijskog programa koji donosi Fakultetsko vijeće.

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

- nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu
- mjesta izvođenja nastave
- početak i završetak te satnica izvođenja nastave oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, konzultacije, provjere znanja i sl.)
- način polaganja ispita
- ispitni rokovi i termini
- popis literature za studij i polaganje ispita
- mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku
- obveze i opterećenje studenata
- ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave i dokaza stjecanja općih i specifičnih znanja, vještina i sposobnosti

Izvedbeni plan studijskog programa objavljuje se prije početka nastave na internetskoj stranici Fakulteta.

Iznimno od st. 3, izvedbeni plan može se objaviti i tijekom akademske godine ako zbog opravdanih razloga dođe do promjene izvedbenog plana.

### ***Akademska godina***

#### **Članak 9.**

Akademska godina počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna sljedeće kalendarske godine. Nastava se ustrojava po semestrima u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom.

Kalendar nastave za svaku akademsku godinu donosi Senat Sveučilišta.

Akademska godina ima u pravilu 45 radnih tjedana, od čega 30 nastavnih tjedana te 15 tjedana unutar kojih, u pravilu, nema nastavnih obveza već se samo osigurava vrijeme za konzultacije, pripreme ispita i ispite te slične aktivnosti.

### ***Oblici ostvarivanja studija***

#### **Članak 10.**

Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u stručnom i znanstvenom radu, izrada završnih, odnosno diplomskih radova, sustav učenja na daljinu provjere stečenih kompetencija kao i drugi slični oblici.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu što posebno odobrava Nacionalno vijeće.

Prijedlog organiziranja studija kroz sustav učenja na daljinu Nacionalnom vijeću podnosi nositelj studija, a nakon pribavljene suglasnosti Senata.

### ***Opterećenje studenta***

#### **Članak 11.**

Ukupne radne obveze studenta iznose 40 sati tjedno. Ukupne nastavne obveze redovitih studenata na, preddiplomskom i diplomskom studiju mogu trajati najmanje 18, a najviše 26 sati tjedno, a na poslije-diplomskom studiju najmanje 8, a najviše 12 sati tjedno. Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

U opterećenje studenta uračunava se cjelokupno vrijeme koje on treba potrošiti za uspješno svladavanje gradiva, a u što se uračunava vrijeme provedeno na predavanjima, seminarima, terenskom radu, stručno-pedagoškoj praksi, vježbama i drugim oblicima nastave te vrijeme utrošeno za studiranje gradiva (samostalno učenje, obradu podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).

Ukupne nastavne obveze redovitog i izvanrednog studenta propisane su izvedbenim planom.

Kad je prema studijskom programu i izvedbenom planu nužan povećan broj sati praktične nastave, obveze studenata mogu biti iznimno i veće.

Jedan nastavni sat označava trajanje od 45 minuta, a jedan sat koji označava opterećenje studenta označava trajanje od 60 minuta.

### ***Stjecanje ECTS bodova***

#### **Članak 12.**

1 ECTS bod predstavlja ukupno radno opterećenje od 30 sati. Student može steći ECTS bodove za sve predmete koje upisuje – obvezne i izborne, projekte na kojima radi, izradu završnog odnosno diplomskog rada, terensku i praktičnu nastavu te druge aktivnosti predviđene studijskim programom.

ECTS bodovi se stječu tek nakon položenog ispita, odnosno drugih zahtjeva ispunjenih skladu s nastavnim planom i studijskim programom.

### **III. UPIS NA STUDIJ**

#### **Članak 13.**

Studenti ostvaruju pravo upisa na preddiplomski sveučilišni i diplomski sveučilišni studiju okviru upisnih kvota koje odobrava Senat Sveučilišta na prijedlog Fakultetskog vijeća.

#### **Članak 14.**

Odluku o upisu studenata donosi Senat. Odlukom o upisu utvrđuje se za svaki studij broj redovitih i izvanrednih studenata. Upis na studij obavlja se na temelju javnog natječaja. Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku i internetskim stranicama Fakulteta. Sadržaj natječaja utvrđuje Senat Sveučilišta u Splitu.

Natječaj za upis na studij sadrži:

- uvjete upisa
- broj mjesta za upis (upisne kvote)
- način provođenja razredbenog postupka i kriterije odabira pristupnika za upis
- podatke o ispravama koje se podnose uz prijavu za upis
- rokove za prijavu na natječaj i upis

### ***Upis na preddiplomski sveučilišni studij***

#### **Članak 15.**

Preddiplomski studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od četiri (4) godine i koja ispunjava posebne uvjete koje svake godine donosi Fakultetsko vijeće.

Kriteriji se objavljuju na internetskim stranicama Fakulteta i u pisanim informacijama o upisu studenata.

### ***Upis na diplomski sveučilišni studij***

#### **Članak 16.**

Diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući preddiplomski sveučilišni studij.

Fakultetsko vijeće utvrđuje koji je preddiplomski sveučilišni studiji odgovarajući preduvjet za upis studija, odgovarajuće kompetencije za upis te kriteriji na temelju kojih se obavlja odabir pristupnika za upis.

### ***Razredbeni postupak***

#### **Članak 17.**

Izbor između pristupnika obavlja se razredbenim postupkom. Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za upis na studij (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) od tri člana.

Članove Povjerenstva za upis na studij imenuje Fakultetsko vijeće iz reda nastavnika. Prodekan za nastavu po položaju je predsjednik Povjerenstva.

#### **Članak 18.**

Na temelju rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za upis na studij formira rang-listu pristupnika. Crta na rang-listi podvlači se ispod posljednjeg pristupnika koji je ostvario pravo na upis prema utvrđenoj upisnoj kvoti.

Kada više pristupnika ostvari isti broj bodova kao i posljednji pristupnik koji je ostvario pravo na upis, tada se crta na rang-listi podvlači ispod posljednjeg pristupnika s istim brojem bodova.

#### **Članak 19.**

Rang-lista pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i internetskim stranicama Fakulteta u roku utvrđenom natječajem za upis.

Pristupnik ima pravo uvida u svoje rezultate i pravo prigovora na ispravnost provedbe razredbenog postupka u roku od 24 sata od objavljivanja rang-liste. Prigovor s obrazloženjem dostavlja se Povjerenstvu za upis na studij u pisanom obliku.

Povjerenstvo razmatra prigovor pristupnika i u roku od 24 sata od njegova podnošenja predlaže dekanu donošenje odluke o prigovoru.

#### **IV. STATUS STUDENTA**

##### **Članak 20.**

Status studenta stječe se upisom na jedan od studija na Fakulteta. Status studenta dokazuje se indeksom.

Studenti mogu biti redoviti ili izvanredni.

##### ***Redoviti studenti***

##### **Članak 21.**

Redoviti studenti su oni koji upišu redovite studije Fakulteta.

Redoviti su oni studenti koji studiraju prema programu koji se temelji na punoj nastavnoj satnici (puno radno vrijeme).

Redoviti studenti zadržavaju status sve dok uredno ispunjavaju studijske obveze.

Redoviti studenti imaju pravo na subvenciju školarine sukladno nadležnom aktu Fakulteta, nadležnom aktu Sveučilišta i odlukama MZO-a.

Redoviti student može studirati na samo jednom studiju.

Pravo na zdravstveno osiguranje, subvencioniranu prehranu, smještaj u studentskom domu te druga prava, redoviti student stječe u skladu s posebnim propisima.

##### **Članak 22.**

Status redovitog studenta koji studira na teret državnog proračuna ima student za vrijeme propisanog trajanja studija, a najviše za vrijeme koje je za trećinu dulje od propisanog trajanja studija, odnosno do kraja akademske godine u kojoj taj rok istječe. U vrijeme trajanja studija ne uračunava se vrijeme mirovanja obveza studenata.

##### ***Izvanredni studenti***

##### **Članak 23.**

Izvanredni studenti su oni koji studiraju uz rad ili drugu aktivnost.

Fakultet može organizirati nastavu prema posebnom, njima prilagođenom, nastavnom planu s koncentriranim izvođenjem nastave.

Troškove izvanrednog studija u cijelosti snosi sam student.

## **Promjena statusa**

### **Članak 24.**

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student. Izvanredni student može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student pod uvjetom da je položio svih 60 upisanih ECTS-a u jednoj akademskoj godini.

Zahtjev za promjenom statusa podnosi se Studentskoj službi do 30. rujna tekuće akademske godine. Zahtjev odobrava dekan, o čemu se izdaje rješenje.

Promjena statusa može se odobriti samo jednom tijekom studija.

## ***Podmirenje participacije u troškovima studija***

### **Članak 25.**

Visinu, uvjete i način plaćanja troškova studija za svaku akademsku godinu utvrđuje Fakultetsko vijeće u skladu s kriterijima koje propisuje Senat Sveučilišta.

Pri upisu akademske godine student je dužan uplatiti participaciju u troškovima studija.

Podmirenje svih financijskih obveza prema Fakultetu uvjet je za upis akademske godine.

## ***Student s invaliditetom***

### **Članak 26.**

Student s invaliditetom je student koji se zbog dugotrajnih oštećenja, smetnja ili bolesti u međudjelovanju susreću s preprekama u okolini koje sprečavaju njihovo potpuno i učinkovito izvršavanje studentskih obveza, sukladno studijskom programu, izvedbenom planu nastave i drugim aktima koji se odnose na studiranje (studenti s djelomičnim ili potpunim gubitkom vida - slabovidni i slijepi studenti, studenti s djelomičnim ili potpunim gubitkom sluha - gluhi i nagluhi studenti, student s drugim tjelesnim invaliditetom, studenti s govorno - jezičnim poteškoćama, studenti s dugotrajnim ili kroničnim bolestima, studenti s poteškoćama na određenim područjima učenja – poteškoće u čitanju i/ili pisanju, studenti s psihičkim teškoćama i sl.).

Radi olakšavanja praćenja nastave, kao i prilagodbe načina polaganja ispita, Fakultet imenuje povjerenika za rad sa studentima s invaliditetom.

Povjerenik iz prethodnog stavka ovlašten je za savjetovanje, kao i zaprimanje pritužbi u svezi s obrazovanjem studenata s invaliditetom.

Na prava studenta iz prethodnog stavka na odgovarajući se način primjenjuje posebni pravilnik Sveučilišta.

## ***Student sportaš***

### **Članak 27.**

Student sportaš je student koji je: kategorizirani sportaš, kategorizirani sportaš s invaliditetom, student sportaš član nacionalne sveučilišne ekipe, sveučilišne ekipe i/ili sveučilišnog sportskog kluba, uključujući studenta sportaša s invaliditetom, člana hrvatske reprezentacije u određenom sportu.

Na prava studenta iz prethodnog stavka na odgovarajući se način primjenjuje posebni pravilnik Sveučilišta.



## ***Prava studenata***

### **Članak 28.**

Student ima pravo na: kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom

- konzultacije i mentorski rad
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Fakultetu
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno općim aktima Fakulteta i Sveučilišta
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje, ankete) nastave i nastavnika
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno statutu Fakulteta
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija
- studijski boravak na drugom visokom učilištu u sklopu programa studentske razmjene, u skladu s Pravilnikom o studijima i sustavu studiranja Sveučilišta u Splitu i Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u odgovarajućim zdravstvenim ustanovama
- druga prava sukladno Statutu Sveučilišta i općim aktima Fakulteta.

## ***Pravo pritužbe***

### **Članak 29.**

Student ima pravo na pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktom Fakulteta.

Pritužba se u pismenom ili usmenom obliku podnosi Povjerenstvu za nastavu. Povjerenstvo će provjeriti navode iz pritužbe i izvijestiti studenta o osnovanosti pritužbe.

Ako student i dalje smatra da postoji povreda nekog od njegovih prava, ima pravo podnijeti zahtjev za ostvarivanjem prava dekanu Fakulteta. Zahtjev mora biti u pismenom obliku i obrazložen.

Dekan je dužan ispitati pritužbu i poduzeti odgovarajuće mjere za otklanjanje moguće povrede te obavijestiti studenta u roku od osam dana.

## ***Obveze studenata***

### **Članak 30.**

Student ima obveze:

- poštovati opće akte Sveučilišta i Fakulteta
- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom
- uredno izvršavati svoje financijske obveze (školarinu i sl.)
- čuvati ugled i dostojanstvo Fakulteta, studenata i nastavnika
- ponašati se u skladu s etičkim kodeksom

Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata utvrđuju se povrede obveza studenata stegovne mjere i sl.

### ***Pravo na mirovanje studentskih obveza***

#### **Članak 31.**

Student ima pravo na mirovanje obveza:

- za vrijeme trudnoće
- do godine dana starosti djeteta (pravo na mirovanje studentskih prava i obveza mogu koristiti ravnopravno studentica/student)
- za vrijeme služenja vojnog roka
- za vrijeme dulje bolesti i bolničkog liječenja u neprekidnom trajanju od najmanje 60 dana tijekom akademske godine nije prisustvovao nastavi
- ako je za vrijeme dulje bolesti i bolničkog liječenja u tijeku akademske godine bio spriječen pristupiti na dva ispitna termina iz svih predmeta
- tijekom boravka na drugom visokom učilištu kao odlazni student u trajanju od najmanje jednog semestra
- redovitim studentima za vrijeme obavljanja plovidbe u minimalnom trajanju od 6 mjeseci u akademskoj godini u svrhu stjecanja ovlaštenja, najduže na rok od dvije (2) godine
- izvanrednim studentima za vrijeme obavljanja plovidbe u plovidbe u minimalnom trajanju od 6 mjeseci u akademskoj godini u svrhu stjecanja ovlaštenja, najduže na rok od tri (3) godine
- iz drugih opravdanih razloga zbog kojih je student propustio nastavu koju nije moguće nadoknaditi u okviru redovitog studijskog programa

Student koji za vrijeme dugotrajne spriječenosti, koja je temelj za odobravanje mirovanja obveza, u bilo kojem obliku sudjeluje u nastavnim procesima, ne ostvaruje pravo na mirovanje studentskih obveza.

#### **Članak 32.**

Zamolba se podnosi u roku od 15 dana od završetka dugotrajne spriječenosti, a najkasnije do 1. rujna tekuće akademske godine.

Odluku o mirovanju studentskih obveza donosi dekan Fakulteta na temelju pisane zamolbe koju student podnosi Povjerenstvu za studentska pitanja zajedno s indeksom i odgovarajućim dokazima.

Ukoliko se zamolbom traži mirovanje studentskih obveza zbog zdravstvenih razloga, student je dužan priložiti odgovarajuću liječničku dokumentaciju, a ako se traži mirovanje za vrijeme obavljanja plovidbe dokaz je preslik pomorske knjižice.

Mirovanje studentskih obveza se odobrava za tekuću akademsku godinu.

#### **Članak 33.**

Prilikom upisa slijedeće akademske godine kao položeni se priznaju i predmeti položeni u akademskoj godini u kojoj je odobreno mirovanje studentskih obveza, ali isključivo do datuma kada je nastupila dugotrajna spriječenost.

Vrijeme mirovanja studentskih obveza ne računa se u ukupno trajanje studija.

Ukoliko se studijski program izmijenio tijekom vremena mirovanja studentskih obveza, student mora položiti razlikovne ispite i ispuniti druge obveze koje su nastale promjenom programa.

### ***Prestanak statusa redovitog studenta***

#### **Članak 34.**

Osoba gubi status studenta:

- kad završi studij
- kad se ispiše sa studija
- kad je isključena sa studija po postupku i uz uvjete utvrđene općim aktom Fakulteta
- kad ispit ne položi osmi put
- kad se ne upiše u sljedeću akademsku godinu u predviđenom roku što se smatra prekidom studija

### ***Nastavak prekinutog studija***

#### **Članak 35.**

Prekid studija označava situaciju kada student ne izvrši upis u sljedeću akademsku godinu.

Studentu koji je prekinuo studij može se odobriti nastavak studija u statusu izvanrednog studenta. Nastavak studija studentu se odobrava zamolbom, ukoliko od posljednje upisane akademske godine studija i podnošenje zahtjeva za nastavak studija nije proteklo više od 5 godina.

Nastavak studija započinje upisom u novu akademsku godinu i obavlja se prema važećim pravilima napredovanja kroz studij.

### ***Ispis s Fakulteta***

#### **Članak 36.**

Student ima pravo ispisati se sa studija. Zamolbu za ispis student upućuje Fakultetu.

Prije upućivanja zamolbe student je dužan podmiriti sve financijske obveze prema Fakultetu i vratiti sve zadužene knjige i eventualnu opremu.

## **UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU I VIŠU GODINU STUDIJA**

### ***Upis u sljedeću akademsku godinu***

#### **Članak 37.**

Upis studenata u sljedeću akademsku godinu obavlja se do roka utvrđenog odlukom Fakultetskog vijeća ili dekana Fakulteta, odnosno do 30. rujna tekuće akademske godine.

#### **Članak 38.**

Student je obavezan upisati se u sljedeću akademsku godinu, a rokovi upisa objavljuju se na oglasnoj ploči i na internet stranicama Fakulteta.

## ***Upis u višu godinu studija***

### **Članak 39.**

Student stječe pravo na upis u višu godinu studija ako je do roka upisa u sljedeću akademsku godinu ispunio obveze utvrđene studijskim programom i izvedbenim planom te položio ispite iz predmeta koji mu prema bodovnom sustavu utvrđenom studijskim programom omogućuje upis u višu godinu studija.

### **Članak 40.**

Za upis u višu godinu studija student mora položiti nastavne predmete bodovne vrijednosti najmanje 42 ECTS bodova iz tekuće godine studija i sve položene predmete iz prethodne godine.

Sve dok postoji potreba da se student klasificira po godinama studijskog programa (prva, druga, itd.), student će se smatrati studentom više godine studija ako je iz te, više godine, studijskog programa upisao najmanje 42 ECTS boda.

Student kojemu su ostali neostvareni ECTS bodovi samo iz završne godine studijskog programa, smatra se studentom te završne godine studijskog programa bez obzira na broj ostvarenih ECTS bodova.

### **Članak 41.**

Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 78 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.

## ***Ponavljanje godine***

### **Članak 42.**

Student koji do isteka roka za upis u sljedeću akademsku godinu nije stekao pravo na upis u višu godinu studija, ponavlja godinu. Pri tome treba ponovno upisati sve one predmete s pripadajućim ECTS bodovima koje nije položio u prethodnoj akademskoj godini te predmete iz više godine studija s još onoliko ECTS bodova koliko nedostaje do ukupno 60 ECTS bodova. Takvom studentu u indeks se unosi klauzula «Ponavlja», uz naznaku akademske godine iz koje upisuje ponovljene predmete.

## ***Ponovni upis predmeta***

### **Članak 43.**

Ispit iz jednoga upisanog predmeta može se polagati najviše četiri puta u akademskoj godini u kojoj je predmet upisan.

Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom od tri člana koje imenuje dekan. Povjerenstvo čine nastavnici koji imaju izbor u području kojem pripada predmet. Povjerenstvo vodi zapisnik s ispita, a odluka o ocjeni se donosi većinom glasova.

Na odluku ispitnog povjerenstva o ocjeni ne može se uložiti žalba. Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

#### **Članak 44.**

Ponovljene predmete redoviti student je dužan položiti do upisa u sljedeću akademsku godinu. U suprotnom gubi status redovitog studenta, a studij može nastaviti u statusu izvanrednog studenta.

#### **Članak 45.**

Student koji ponovo upisuje isti predmet obvezan je ispunjavati sve utvrđene obveze iz tog predmeta. Predmetni nastavnik može ovom studentu priznati dio obveza izvršenih u prethodnoj akademskoj godini ( npr. nazočnost, rezultat kolokvija, seminarski rad ili druge aktivnosti).

Student koji je ponovno upisao isti predmet dužan je javiti se predmetnom nastavniku tijekom prva dva tjedna nastave radi reguliranja nastavnih obveza iz prethodnog stavka.

#### ***Izmjena studijskog programa***

#### **Članak 46.**

Student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon prekida, u slučaju izmjene studijskog programa, upisuje novi studijski program i razliku predmeta prema novom studijskom programu.

Student koji studira bez ponavljanja godine i bez prekida ima pravo završiti studij prema upisanom studijskom programu.

### **V. PROVJERA ZNANJA**

#### **Članak 47.**

Stečena znanja, vještine i sposobnosti studenata provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave, a konačna se ocjena utvrđuje na ispitu.

Student polaže ispit iz predmeta koje je upisao, a prema gradivu utvrđenom studijskim programom i izvedbenim planom.

Iznimno, studijskim programom može se utvrditi stjecanje ECTS bodova iz pojedinog predmeta ispunjenjem drugih obveza, bez polaganja ispita.

#### ***Ispiti***

#### **Članak 48.**

Student ima pravo pristupiti ispitu nakon završetka nastave iz tog predmeta. Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom dotičnog predmeta.

Urednost izvršenja nastavnih obveza redovitog studenta, predmetni nastavnik potvrđuje potpisom u indeks.

#### **Članak 49.**

Ispit se polaže kod nastavnika kojima je odlukom Fakultetskog vijeća povjereno održavanje nastave i ispita na određenom predmetu.

U slučaju dulje spriječenosti predmetnog nastavnika, dekan će povjeriti održavanje ispita drugom nastavniku s izborom u odgovarajućem polju ili nastavničkom povjerenstvu.

#### **Članak 50.**

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični. Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano, kako je to nastavnim programom predviđeno. Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi prvi dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.

Maksimalno vrijeme trajanja usmenog ispita je 45 minuta po studentu, a trajanje pisanog i praktičnog ispita određuje se studijskim programom.

#### ***Dužnosti nastavnika***

#### **Članak 51.**

Rezultati pisanih ispita objavljuju se najkasnije u roku od pet radnih dana od dana održavanja ispita isticanjem rezultata na intranet stranici Fakulteta ili u sustavu za e-učenje.

Istodobno s objavom rezultata nastavnik određuje vrijeme kada se može obaviti uvid u iste, a koje mora biti prije drugog dijela ispita, ako je isti predviđen.

Svim studentima se mora omogućiti uvid u pisani dio ispita.

#### **Članak 52.**

Kada nastavnik pisani ispit studenta ocijeni ocjenom «nedovoljan», dužan je upoznati studenta s nedostacima pisanog ispita.

Studentu se može omogućiti prigovor predmetnom nastavniku na negativnu ocjenu pisanog dijela ispita. Ako je predmetni nastavnik prihvatio prigovor, studentu se dopušta izlazak na usmeni dio ispita bez obzira što je rezultat pisanog ispita negativna ocjena.

Prigovor student daje nastavniku usmeno nakon uvida u pisani dio ispita.

#### **Članak 53.**

Testovi, odnosno zadaće s ispita čuvaju se do isteka tekuće akademske godine.

Na usmenom ispitu predmetni nastavnik je obvezan dopustiti javnost. U slučaju da nije dopustio javnost, student ima pravo zahtijevati osiguranje javnosti na ispitu ili ne pristupiti polaganju usmenog dijela dok se javnost ne osigura, o čemu se obavještava prodekan za nastavu.

Nastavnik je dužan priopćiti studentu rezultat usmenog ispita odmah nakon održanog ispita.

Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju.

#### ***Ispitni rokovi***

#### **Članak 54.**

Ispitni rokovi mogu biti redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi su zimski i ljetni. Obvezni dodatni ispitni rok je jesenski. Ispitni rok traje najmanje četiri tjedna i ima dva ispitna termina u razmaku od najmanje dva tjedna.

Iznimno, ispiti se mogu organizirati neposredno nakon završetka turnusne ili blok nastave, što utvrđuje Fakultetsko vijeće.

Izvanredni ispitni rok se može organizirati uz posebnu odluku Fakultetskog vijeće ili dekana, nakon održanog jesenskog ispitnog roka. Izvanredni ispitni rok traje jedan i ima jedan ispitni termin, a student može polagati samo jedan predmet.

### ***Kalendar ispitnih rokova***

#### **Članak 55.**

Kalendar ispita objavljuje se početkom svake akademske godine i sastavni je dio izvedbenog plana koji se objavljuje na internetskim stranicama Fakulteta.

### ***Prijava ispita***

#### **Članak 56.**

Student prijavljuje polaganje ispita putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU) koristeći programski modul STUDOMAT.

Student mora prijaviti ispit najkasnije tri dana prije termina održavanja ispita.

### ***Odjava ispita***

#### **Članak 57.**

Student može odjaviti prijavljeni ispit najkasnije tri dana prije dana određenog za polaganje ispita.

Ako student ne iziđe na prijavljeni ispit koji nije pravodobno odjavio, takav se ispit tretira kao iskorišteno pravo polaganja ispita. Studentu koji nije pristupio ispitu umjesto ocjene, nastavnik će u ispitnu listu upisati «0».

### ***Ocjene***

#### **Članak 58.**

Uspjeh studenata na ispitu i drugim provjerama znanja izražava se sljedećim ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2), nedovoljan (1).

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena kako slijedi:

5	→	A	A	→	5
4	→	B	B	→	4
3	→	C	C	→	3
2	→	D	D, E	→	2
1	→	F	FX, F	→	1

Studijskim programom može se utvrditi da se neki oblici nastave, odnosno utvrđivanje stečenih znanja, vještina i sposobnosti provode bez ocjenjivanja ili da se ocjenjuju opisno.

Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih predmeta normiranih s obzirom na ECTS bodove, a utvrđuje se na način da se umnošci prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog predmeta zbroje pa zatim podijele s ukupnim brojem ECTS bodova svih predmeta koji se

ocjenjuju te da se konačni rezultat zaokruži na dvije decimale. U taj skup ulazi i ocjena završnog, odnosno diplomskog rada.

U indeks i ispitnu listu unose se prolazne ocjene: 5, 4, 3 i 2. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u ispitnu listu.

### ***Žalba na ocjenu***

#### **Članak 59.**

Student koji smatra da nije dobio zasluženu ocjenu, zbog nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od 2 dana nakon službenog priopćenja ocjene podnijeti žalbu na ocjenu dekanu u pisanom obliku.

Dekan imenuje ispitno povjerenstvo koje odlučuje o osnovanosti žalbe i donosi konačnu odluku o ocjeni na ispitu u roku od 2 dana nakon podnošenja žalbe. U tom roku ispitno povjerenstvo može organizirati ponovni ispit ako to smatra potrebnim.

Ispitno povjerenstvo ima tri člana, s tim da predsjednik povjerenstva ne može biti nastavnik s čijom ocjenom student nije zadovoljan, nego je on treći član povjerenstva.

Predsjednik i drugi član povjerenstva su nastavnici koji imaju izbor u području kojem pripada predmet.

Povjerenstvo vodi zapisnik s ispita, a odluka o ocjeni se donosi većinom glasova. Na odluku ispitnog povjerenstva o ocjeni ne može se uložiti žalba.

### ***Odbijanje ocjene***

#### **Članak 60.**

Student koji želi veću ocjenu od pozitivne ocjene postignute na ispitu, a ne smatra da je bilo nepravilnosti pri ispitivanju ili ocjenjivanju, ima pravo od nastavnika pred kojim je polagao ispit u roku od 2 dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti polaganje ispita u sljedećem predviđenom terminu.

Nastavnik u tom slučaju upisuje bilješku «student odbio ocjenu». Ta ocjena ne smatra se konačnom ocjenom, te se smatra da je student time iskoristio pravo jednoga pokušaja polaganja ispita. Ocjena koju student dobije na ponovljenom ispitu je konačna ocjena.

## **VI. PRIJELAZ S DRUGIH VISOKIH UČILIŠTA**

#### **Članak 61.**

Student može zamolbom, na odgovarajućem obrascu Fakulteta, zatražiti *prijelaz sa drugog srodnog visokog učilišta* (u daljnjem tekstu, matično visoko učilište)

Zamolbe za prijelaz podnose se najkasnije do 1. rujna.

Zamolbi za prijelaz studenti prilažu:

- dokaz o državljanstvu
- indeks ili druga odgovarajuća isprava
- prijepis položenih ispita s ocjenama i ECTS bodovima i
- ovjereni studijski program i izvedbeni plan svih položenih predmeta studija s kojeg dolazi
- potvrda o naknadi troškova postupka.



## **Članak 62.**

Studentu se može odobriti prijelaz sa drugog visokog učilišta ako mu do stjecanja akademskog naziva na novome studijskom programu, a sukladno nastavnom planu i programu novoga studijskog programa, preostaje najmanje 60 neostvarenih ECTS bodova.

Prijelaz je moguć isključivo prije početka nastave u zimskom semestru i to uz zadržavanje statusa kojeg bi imali na fakultetu s kojeg im je odobren prijelaz.

### ***Povjerenstvo za prijelaz***

## **Članak 63.**

O prispjelim zamolbama odlučuje dekan Fakulteta i prodekan za nastavu koji u svakom pojedinačnom slučaju imenuje povjerenstvo.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana i to:

- voditelja studija
- predstojnik zavoda te
- jedan nastavnik sa zavoda.

Kod priznavanja predmeta može se zatražiti prethodna suglasnost predmetnih nastavnika.

Povjerenstvo uspoređuje izvedbeni planova i studijskih programa studija sa kojeg student prelazi i studija na koji student prelazi te može izdati suglasnost.

### ***Suglasnost za prijelaz***

## **Članak 64.**

Suglasnost za prijelaz s drugog visokog učilišta mora sadržavati:

- popis predmeta koje student upisuje, iz nastavnog su plana i programa studija na kojega student prelazi, a koji će se studentu priznati kao položeni,
- popis predmeta položenih na studiju sa kojega student prelazi, a koji će se studentu priznati kao ekvivalentni predmeti.

### ***Upis godine kod prijelaza na preddiplomski studij***

## **Članak 65.**

Pri prijelazu preddiplomskog studija student upisuje kako slijedi:

- prvu godinu studija, ako su prema izvedbenom planu i studijskom programu na kojega je ostvaren prijelaz, studentu priznate kompetencije iz predmeta čiji je zbroj ECTS bodova najviše 41,
- drugu godinu studija ako su prema izvedbenom planu i studijskom programu na kojega je ostvaren prijelaz studentu priznate kompetencije iz predmeta čiji je zbroj ECTS bodova najmanje 42 i najviše 101 ECTS bod,
- treću godinu studija ako su prema izvedbenom planu i studijskom programu na kojega je ostvaren prijelaz studentu priznate kompetencije iz predmeta čiji je zbroj ECTS bodova najmanje 102 (60 iz prve godine i 42 boda iz druge godine).

## ***Upis godine kod prijelaza na diplomski studij***

### **Članak 66.**

Pri prijelazu s drugog diplomskog studija student upisuje

- prvu godinu studija ako su prema izvedbenom planu i studijskom programu na kojega je ostvaren prijelaz studentu priznate kompetencije iz predmeta čiji je zbroj ECTS bodova najviše 41.
- drugu godinu studija ako su prema izvedbenom planu i studijskom programu na kojega je ostvaren prijelaz studentu priznate kompetencije iz predmeta čiji je zbroj ECTS bodova najmanje 42.

## ***Upis predmeta u akademskoj godini u kojoj je odobren prijelaz***

### **Članak 67.**

U akademskoj godini u kojoj je odobren prijelaz student mora upisati neostvarene predmete čiji je zbroj ECTS bodova između 55 i 62.

Neostvareni predmeti su predmeti koji se nalaze u nastavnom planu i programu novoga studijskog programa i to:

- predmeti koji su odslušani, a nisu položeni na prethodnom studiju,
- novoupisani predmeti.

Predmeti položeni na prethodnom studiju, a koji nisu priznati, ne ubrajaju se u broj ECTS bodova potreban za stjecanje akademskog naziva na Fakultetu.

Studentu kojem je odobren prijelaz, ne može se odobriti nova promjena studija.

## **VII. PROMJENA STUDIJA**

### **Članak 68.**

Student koji studira na Pomorskom fakultetu može samo jednom tijekom studiranja zatražiti zamolbom promjenu studija uz zadržavanje statusa.

Promjena studija može se zatražiti najranije nakon odslušane prve godine studija.

Zamolbe za promjenu studijskog programa podnose se najkasnije do 15. rujna Povjerenstvu za studentska pitanja.

Zamolbi za promjenu studija student prilaže se indeks.

### ***Povjerenstvo za promjenu studija***

### **Članak 69.**

O prispjelim zamolbama odlučuje dekan Fakulteta i prodekan za nastavu koji u svakom pojedinačnom slučaju imenuje povjerenstvo.

Povjerenstvo se sastoji od tri člana i to:

- voditelja studija

- predstojnik zavoda te
- jedan nastavnik sa zavoda.
- Kod priznavanja predmeta može se zatražiti prethodna suglasnost predmetnih nastavnika.
- Suglasnost za promjenu studija mora sadržavati
- popis predmeta koje student upisuje, iz nastavnog su plana i programa studija na kojega student prelazi, a koji će se studentu priznati kao položeni,
- popis predmeta položenih na studiju sa kojega student prelazi, a koji će se studentu priznati kao ekvivalentni predmeti.

Kod upisa godine kod prijelaza na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje reguliraju prijelaz s drugih visokih učilišta.

## VIII. ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU

### Članak 70.

Preddiplomski studij završava se polaganjem svih ispita te izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

Diplomski studij završava se polaganjem svih ispita te izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.

Postupak izrade i obrane završnog, odnosno diplomskog rada reguliran je Pravilnikom o izradi i obrani završnog/diplomskog rada.

### *Diplome*

### Članak 71.

Nakon završetka sveučilišnoga preddiplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje stjecanje akademskog naziva sukladno članku 5. ovog Pravilnika.

Nakon završetka diplomskog studija studentu se izdaje diploma kojom se potvrđuje stjecanje akademskog naziva sukladno članku 6. ovog Pravilnika.

### *Dopunska isprava o studiju*

Nakon završetka preddiplomskog i diplomskog sveučilišnoga studija studentu se, pored diplome, izdaje i dopunska isprava o studiju na hrvatskom i engleskom jeziku (supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s podacima o nastavnom opterećenju i nastavnim sadržajima i ostalim aktivnostima tijekom studija.

Oblik diploma, dopunskih isprava o studiju jednoobrazni su za cijelo Sveučilište.

### *Potvrdnice*

### Članak 72.

Studentima preddiplomskih sveučilišnih studija, nakon diplomiranja na studijima:

1. Pomorska nautika

2. Brodostrojarstvo
3. Pomorske elektrotehničke i informatičke tehnologije
4. Pomorske tehnologije jahta i marina

mogu se izdati potvrđnice o završenim programima izobrazbe.

Ministarstva pomorstva, prometa i infrastrukture, za svaki studij ovisno o akademskoj godini upisa, izdaje Fakultetu rješenje u kojem se navodi broj i vrsta potvrđnice.

Student nakon diplomiranja, u roku od godine dana, može zatražiti izdavanje potvrđnica na propisanom obrascu, a suglasnost za izdavanje potvrđnica potpisom daje voditelj studija/predstojnik zavoda odgovarajućeg studija pod uvjetom da su ispunjeni uvjeti sadržani u Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca.

### ***Javne isprave***

#### **Članak 73.**

Diplome, dopunske isprave i potvrđnice koje izdaje Fakultet su javne isprave koje potpisuje dekan.

Diplome i dopunske isprave o studijima studentima se uručuju na svečanoj promociji.

## **IX. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA**

#### **Članak 74.**

Kvalitetu nastave i nastavnika studenti vrjednuju popunjavanjem anketa. Anketiranje se provodi za svaki predmet u akademskoj godini u skladu s pravilnicima koji reguliraju sustav osiguranja kvalitete Fakulteta i Sveučilišta u Splitu.

## **X. INFORMACIJSKI PAKET**

#### **Članak 75.**

Informacijski paket, kao vodič za potencijalne partnere, tj. za studente i nastavnike partnerskih institucija, izrađuje Fakultet na hrvatskom i engleskom jeziku te ga objavljuje na službenim internetskim stranicama Fakulteta.

#### **Članak 76.**

Informacijski paket sadrži:

- opis studija, opće informacije o studijskim programima, pojedinosti o ispitnom sustavu i
- načinu ocjenjivanja i opis sustava ocjena
- opis studijskog programa, opis kvalifikacija koje se stječu i dijagram strukture studija
- opis svakoga pojedinog predmeta studijskog programa uz koeficijent opterećenja u pojedinom semestru
- naziv i adresu Fakulteta

- akademski kalendar
- ime i adresu ECTS povjerenika
- kratak opis Fakulteta
- postupak pri upisu
- ostale informacije bitne za život i studiranje

## **XI. ECTS POVJERENIK FAKULTETA**

### **Članak 77.**

Fakultetsko vijeće imenuje ECTS povjerenika na vrijeme od dvije godine iz reda nastavnika ili suradnika. ECTS povjerenik član je stalnoga radnog tijela Povjerenstva za ECTS Sveučilišta u Splitu.

Zadaće ECTS povjerenika su:

- posredovanje između studenata i nastavnika
- informiranje studenata o partnerskim institucijama, postupku akademskog priznavanja predmeta položenih na partnerskoj instituciji
- savjetovanje studenata, pomaganje u ispunjavanju prijavnih obrazaca za prijavu studiranja na partnerskoj instituciji
- informiranje nastavnika i studenata o ECTS-u
- priprema informacijskih paketa za studije kojima je nositelj njegova institucija
- skrb o integraciji i afirmaciji gostujućih studenata
- priprema prijepisa ocjena i drugih dokumenata za gostujuće studente
- obavljanje drugih poslova sukladno pravilniku o ECTS-u.

## **XII. GOSTUJUĆI STUDENT**

### **Članak 78.**

Gostujući student je student drugoga visokog učilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Fakultetu sukladno posebnom ugovoru s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova.

Status gostujućeg studenta može trajati najduže jednu akademsku godinu. Prava i obveze gosta studenta uređuju se ECTS sporazumom o učenju.

### **Članak 79.**

Student Fakulteta može provesti određeno razdoblje studija na drugom sveučilištu.

## **Članak 80.**

Pobliže odredbe o pokretanju postupka, odlučivanju o prijavi, sklapanju ugovora o učenju te ispravama za studente navedene su u Pravilnikom o međunarodnoj mobilnosti Sveučilišta u Splitu.

### **XIII. EVIDENCIJA O STUDENTIMA**

## **Članak 81.**

Evidencije o studentima su:

- evidencija prijavljenih studenata za upisni postupak koja uključuje i rezultate postupka
- osobna evidencija upisanih studenata
- evidencija o uspjehu na ispitu
- evidencija izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih naziva, potvrdnica
- evidencija o prisutnosti na nastavi

### ***Evidencija prijavljenih za upisni postupak***

## **Članak 82.**

Evidencija prijavljenih za upisni postupak sadrži podatke o svakom pristupniku u skladu s uvjetima utvrđenim razredbenim postupkom, a osobito: ime i prezime pristupnika, ime oca ili majke, datum, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, isprave na temelju kojih je obavljena prijava.

Evidencija rezultata upisnog postupka obuhvaća podatke o studentima koji su ostvarili pravo na upis i upis, a osobito: ime i prezime studenta, ime oca ili majke, datum, mjesto i državu rođenja, državljanstvo, isprave na temelju kojih je izvršen upis, vrednovanje uspjeha iz srednje škole, odnosno preddiplomskog studija, vrednovanje posebnog uspjeha i rezultate razredbenog postupka.

Evidencije iz stavka 1. i stavka 2. vode se u elektroničkom obliku.

### ***Osobna evidencija upisanih studenata***

## **Članak 83.**

Osobnu evidenciju upisanih studenata čine matični list i upisni list. Matični list ispunjava student jedanput tijekom studija, prilikom prvog upisa na studij. ISVU Upisni list ispunjava student prilikom upisa nove akademske godine preko ISVU baze.

Student koji ponavlja godinu studija ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje u upisni list predmete iz kojih nije ispunio obveze predviđene studijskim programom i razlikovne predmete ako je došlo do promjene studijskog programa.

Na sve dokumente studenta (indeks, matični i upisni list, dosje, karton studenta i druge) upisuje se matični broj studenta, koji se studentu automatski dodjeljuje prilikom prvog upisa na studij.

U postupku dokazivanja izvršenih obveza tijekom studija koriste se podaci iz ISVU baze podataka te dosjea studenata iz kojih se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama tijekom studija.

### *Evidencija o uspjehu na ispitu*

#### **Članak 84.**

Evidencija o uspjehu na ispitu obuhvaća podatke o održanim ispitima. Podaci o održanim ispitima upisuju se u ispitnu listu.

Matični list, upisni listovi te ostali dokumenti koji su važni za tijek studija čuvaju se u dosjeu studenta.

Podaci iz dosjea izdaju se na zahtjev fizičke ili pravne osobe koja dokaže pravni interes, vodeći računa o zaštiti osobnih podataka studenta.

### *Evidencija izdanih isprava o završetku studija*

#### **Članak 85.**

U evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih odnosno naziva, upisuju se podaci o izdanim diplomama i dopunskim ispravama o studiju. Do izdavanja diplome, studentu se izdaje potvrda o završenom studiju.

Potvrdnice koje se izdaju sukladno Pravilniku o zvanjima i svjedodžbama o osposobljenosti pomoraca, sadrži podatke utvrđene tim Pravilnikom.

Studentu koji je izgubio diplomu izdaje se duplikat na temelju pisane zamolbe, nakon što je gubitak navedenih isprava javno oglasen u službenom glasilu RH (NN).

#### **Članak 86.**

Evidencije iz ovoga Pravilnika čuvaju se kao dokumenti od trajne vrijednosti.

## **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 87.**

Ako su između Pomorskog fakulteta u Splitu i srodnih visokih učilišta sklopljeni ugovori o priznavanju ECTS bodova, prijelazu studenata, gostu studentu i sl., primjenjivat će se odredbe tih ugovora.

#### **Članak 88.**

Na ustroj i izvedbu studija utvrđenih ovim Pravilnikom primjenjuju se na odgovarajući način odredbe Pravilnika o studiju i režimu studiranja Sveučilišta u Splitu.

#### **Članak 89.**

Dekan i prodekan za nastavu, ovlaštenu su, u cilju provođenja ili pojašnjenja pojedinih odredbi ovoga Pravilnika, davati odgovarajuća tumačenja.

### Članak 90.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na Pomorskom fakulteta u Splitu od 5. travnja 2012. (pročišćeni tekst).

### Članak 91.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Fakulteta.

U Splitu, 31. listopada 2017.

Broj: 2211./2017.



Dekan

izv. prof. dr. sc. Nikola Račić

Ovaj Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči dana 31. listopada 2017. te je stupio na snagu 1. studenoga 2017.

Tajnica

Ana Vidak, dipl. iur.



## Sadržaj

I. OPĆE ODREDBE .....	1
II. SUSTAV STUDIJA .....	1
Preddiplomski sveučilišni studij.....	2
Diplomski sveučilišni studij.....	2
Integrirani sveučilišni studij.....	2
Izvedbeni plan .....	3
Akademska godina .....	3
Oblici ostvarivanja studija.....	3
Opterećenje studenta .....	4
Stjecanje ECTS bodova.....	4
III. UPIS NA STUDIJ.....	4
Upis na preddiplomski sveučilišni studij .....	5
Upis na diplomski sveučilišni studij.....	5
Razredbeni postupak .....	5
IV. STATUS STUDENTA .....	6
Redoviti studenti .....	6
Izvanredni studenti .....	6
Promjena statusa.....	7
Podmirenje participacije u troškovima studija.....	7
Student s invaliditetom.....	7
Student sportaš .....	7
Prava studenata.....	8
Pravo pritužbe .....	8
Obveze studenata.....	8
Pravo na mirovanje studentskih obveza .....	9
Prestanak statusa redovitog studenta.....	10
Nastavak prekinutog studija .....	10
Ispis s Fakulteta.....	10
UPIS U SLJEDEĆU AKADEMSKU I VIŠU GODINU STUDIJA .....	10
Upis u sljedeću akademsku godinu .....	10
Upis u višu godinu studija.....	11
Ponavljanje godine .....	11
Ponovni upis predmeta .....	11
Izmjena studijskog programa .....	12
V. PROVJERA ZNANJA .....	12
Ispiti.....	12
Dužnosti nastavnika .....	13
Ispitni rokovi .....	13
Kalendar ispitnih rokova .....	14
Prijava ispita.....	14
Ocjene.....	14
Žalba na ocjenu .....	15
Odbijanje ocjene.....	15

VI. PRIJELAZ S DRUGIH VISOKIH UČILIŠTA .....	15
VII. PROMJENA STUDIJA .....	17
Kod upisa godine kod prijelaza na odgovarajući način se primjenjuju odredbe ovog Pravilnika koje reguliraju prijelaz s drugih visokih učilišta. ....	18
VIII. ISPRAVE O ZAVRŠENOM STUDIJU .....	18
Diplome .....	18
Dopunska isprava o studiju .....	18
Potvrdnice.....	18
Javne isprave .....	19
IX. OSIGURANJE KVALITETE STUDIJA .....	19
X. INFORMACIJSKI PAKET .....	19
XI. ECTS POVJERENIK FAKULTETA .....	20
XII. GOSTUJUĆI STUDENT.....	20
XIII. EVIDENCIJA O STUDENTIMA .....	21
Evidencija prijavljenih za upisni postupak.....	21
Osobna evidencija upisanih studenata.....	21
Evidencija o uspjehu na ispitu.....	22
Evidencija izdanih isprava o završetku studija .....	22
XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE.....	22